

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
ส่วนราชการ.....

วันเดือนปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			-	
	รวมเงิน		-	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง

..... ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้และ
ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ)

วันที่.....